

研修会「知的資源マネジメント」のご案内

主催：専門図書館協議会

下記のとおり情報部門のマネジメント業務担当者を対象に研修会を開催致しますので、受講希望の方は申込書①～④を記入の上、電子メールまたはファクシミリでお送り下さい。

この研修会では、情報・知識の管理について説明した後、専門図書館をめぐる環境変化や将来方向と、それに対して情報部門のマネジャーがどのように対応していくべきなのか、についてご講義いただきます。最後に、参加者とディスカッションを行い、効果的な運営を行うためのポイントや、経営層に対してどうアピールしていけばよいのかについて、参加者の理解を深めるとともに、毎日の仕事のヒントをも得られるようにすることを狙います。

1. 日 時 平成26年11月21日(金) 午後2時～5時
2. 会 場 東京商工会議所 特別会議室B (東商ビル4階)
3. 講 師 山崎 久道 氏 (中央大学教授、博士(情報科学))
4. 内 容 (1) 経営資源と情報
(2) 専門図書館をどう捉えるか
(3) 専門図書館の置かれた状況と専門図書館の今後の経営戦略
(4) ディスカッション-受講者アンケート回答をもとに(約70-80分)

ディスカッションテーマ

- (A) 資料室を運営する上で、常に意識している事項。
- (B) 経営層にアピールするために日頃心がけていること、行っている事項。
- (C) 経営層にアピールするために必要だと思うが、まだ行えていない事項。
行えていない理由。

※アンケート回答を、ディスカッションの際に参加者全員に配布します。

5. 対 象 情報部門のマネジメント業務の実質的担当者(新任、兼任等を問いません)
6. 受 講 料 会員：5,000円(口数によって異なります。詳しくは事務局まで) 非会員：10,000円
7. 定 員 20名(申込先着順)
8. 申込期限 **11月14日(金)まで**にお申し込みください。
9. 申 込 メールの場合は、件名「研修会・知的資源マネジメント申込」とし、次の①～④を書いてアドレス jsla@jsla.or.jp へお送り下さい。ホームページからもお申し込みが出来ます。(http://www.jsla.or.jp/) ファクシミリの場合は、申込用紙に記入し(03)3537-8336 へお送りください。
 - ①氏名
 - ②所属する機関名および部署名
 - ③連絡先メールアドレス
 - ④ディスカッションテーマに対する回答(研修会の配布資料としますので、できるだけ(A)(B)(C)のすべてに回答をお願いします)
10. 連 絡 申込者には「研修会・知的資源マネジメント申込受付」の返信メールをお送り致します。

研修会「知的資源マネジメント」(2014. 11. 21) 申込用紙

申込日 平成 26 年 月 日

① 氏名 _____

② 所属する機関名および部署名

③ 連絡先メールアドレス

④ ディスカッションテーマ (A) (B) (C) について下記の枠内にご回答ください。
(研修会の配布資料としますので、できるだけ(A) (B) (C)のすべてに回答をお願いします)

(A) 資料室を運営する上で、常に意識している事項。

(B) 経営層にアピールするために心がけていること、行っている事項。

(C) 経営層にアピールするために必要だと思うが、まだ行えていない事項。行えていない理由。

(A)

(B)

(C)
